

# 掛川商工会館使用許可申請書

掛川商工会議所 様

年 月 日  
・ご希望の案内板名

住 所  
申請者 事業所及び団体  
代 表 者 名

\_\_\_\_\_ 様

・請求書のお名前

下記のとおり貴会館の使用を許可下さるようお願いいたします。

\_\_\_\_\_ 様

使用目的					
使用する施設	一 階		二 階		
	大会議室		中会議室・小会議室		
使用形式	セ ミ ナ ー 形 式			展 示 会 形 式	
	机	台	椅子	脚	椅子のみ
参加人員	人			駐 車 場 台 数	台
	年 月 日 ( 曜日 )		時 分 から		
使用日時	年 月 日 ( 曜日 )		時 分 まで		
	付属設備の使用 有 (設備名記入) 無				
使用責任者名	TEL (                      )                      -				
使用上の注意	① 使用上の目的を変更、又は取り消す時は速やかに届出て下さい。 ② 使用権は他に譲渡することは出来ません。 ③ 使用終了後は、直ちに現状に回復し、掃除をした上で係員の点検を受けて返還して下さい。 ④ 建物・備品その他諸物件を損傷させたときは、会頭の定める額の損害賠償をしていただきます。 ⑤ 使用責任者は予め避難路を確認してください。 ⑥ 上記以外詳細についてはすべて係員の指示に従って下さい。				
許可条件					

※ 茶器は用意してありますが、茶葉は各自ご用意して下さい。

お支払方法

お振込み・現金 (どちらかに○をお願いします。)

	専 務	局 長	係 員
決 済	○		

※キャンセルについて

当日キャンセルは100%、前日のキャンセルは50%の料金を請求させていただきます。

掛川商工会議所  
FAX 0537-22-0954

**★休日・夜間、会館ご利用後の駐車場の利用はできません。**

駐車場は施錠いたします。

速やかにお引き取りいただきますようお願い申し上げます。